

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO UAB „ŽEMTIEKIMAS“ TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo UAB „Žemtieikimas“ tvarkos (toliau – Tvarka) tikslas – reglamentuoti duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), įgyvendinimo tvarką UAB „Žemtieikimas“ (toliau – Bendrovė).
2. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3. Tvarka parengtas vadovaujantis Reglamentu.
4. Asmens duomenų, tvarkomų bendrovėje, valdytojas ir tvarkytojas yra UAB „Žemtieikimas“, kurio adresas Tiekimo g. 4 Biržai, juridinio asmens kodas 254785460.
5. Bendrovėje neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys:
 - 5.1. Bendrovės klientų: vardai, pavardės, gimimo datos, asmens kodai, PVM mokėtojo kodai, adresai, ūkio kodai, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai, atsiskaitomųjų sąskaitų numeriai; Šie duomenys tvarkomi sutarčių sudarymo, vykdymo, įsiskolinimų valdymo ir mokumo vertinimo, buhalterinių dokumentų suformavimo ir apskaitos tikslais.
 - 5.2. buvusių Bendrovės darbuotojų (toliau – darbuotojai), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeimtinė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą / perkėlimą / atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;
 - 5.3. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi Bendrovės darbuotojų bei Bendrovės turto saugumo užtikrinimo tikslu;
 - 5.4. Bendrovės klientų telefonai ir elektroninio pašto adresai, bendrovės kliento atvaizdas (nuotraukos ar vaizdo įrašas) tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslu esant kliento sutikimui, kuris bet kada gali būti atšauktas informuojant Bendrovę telefonu 8-682 26260 arba el.paštu info@zemtieikimas.lt. Tiesioginės rinkodaros informacija tai: produktų ir paslaugų pasiūlymai; taikomos nuolaidos ir specialios kainos; naujienos apie parduodamas prekes ir teikiamas paslaugas, jų savybės, ypatumai, kainos; pranešimai apie naujus produktus ir paslaugas; informacija apie organizuojamus ir vykstančius renginius ir kita informacija; nuomonės pasiteiravimai apie paslaugas el. paštu ir/ar telefonu.
6. Šių taisyklių privalo laikytis visi bendrovėje pagal darbo sutartis dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas asmens duomenis sužino, taip pat kiti sutartiniais pagrindais dirbantys asmenys, kurie gali tvarkyti asmens duomenis.
7. Duomenų tvarkytojo funkcijos:

- 7.1. užtikrinti duomenų valdytojo priimtų aktų ir rekomendacijų tinkamą įgyvendinimą;
- 7.2. užtikrinti duomenų saugą ir saugų duomenų perdavimą kompiuterių tinklais (automatiniu būdu);
- 7.3. organizuoti duomenų saugos priežiūros darbų atlikimą.
8. Sistemų (vidinio tinklo) administratorius atlieka funkcijas, susijusias su informacinę sistemą sudarančiais komponentais (kompiuteriais, operacinėmis sistemomis, taikomųjų programų sistemomis, užkardomis, įsilaužimų aptikimo sistemomis, duomenų perdavimo tinklais ir kt.), informacinių sistemų pažeidžiamų vietų nustatymu ir jų priežiūra. Sistemos administratorius neturi teisės pats tiesiogiai tvarkyti asmens duomenų, tačiau, atlikdamas darbus, atsako už saugos reikalavimų, nustatytų šiose taisyklėse, laikymąsi.
9. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinama Bendrovėje įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.

II. DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

10. Bendrovė tvarko asmens duomenis griežtai laikydamasis teisės aktų reikalavimų, taip pat šių principų:
 - 10.1. asmens duomenys yra renkami tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir yra tvarkomi tik tokiais tikslais, kurie yra suderinami su nustatytais tikslais prieš renkant asmens duomenis;
 - 10.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
 - 10.3. asmens duomenys yra tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;
 - 10.4. asmens duomenys tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
 - 10.5. saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

11. Asmens duomenys bendrovėje renkami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, t. y. gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš trečiųjų asmenų, oficialiai pateikiant užklausą reikalingą informaciją tvarkantiems ir turintiems teisę ją teikti subjektams arba teisės aktų pagrindu, prisijungiant prie duomenų bazių, registų ir informacinių sistemų.
12. Bendrovės darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami savo tiesiogines darbine funkcijas ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Bendrovės darbuotojams draudžiama savavališkai rinkti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip tvarkyti asmens duomenis bei naudoti asmens duomenis asmeniniams, su darbu nesusijusiems tikslams.
14. Asmens duomenys bendrovei gali būti teikiami šiais būdais: tiesiogiai žodžiu, raštu, elektroninių ryšių priemonėmis, trumposiomis sms žinutėmis, prisijungus prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių ar informacinių sistemų ar kitu asmens duomenų valdytojų suderintu būdu.

IV. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

15. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:
 - 15.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje;
 - 15.2. teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 15.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 15.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 15.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 15.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 15.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

16. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Tvarkos 15 punkte nurodytas teises (išskyrus Tvarkos 15.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, elektroniniu paštu info@zemtiekimas.lt ar telefono Nr. 8 682 26260 trumpąja žinute pateikti prašymą (toliau – Prašymas).

17. Prašymas turi būti įskaitomas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, informacija apie tai, kokią Tvarkos 15 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą iš Bendrovės.

18. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

19. Duomenų subjektas Tvarkos 15 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per įgaliotą atstovą, kuris turi pateikti Bendrovei galiojantį įgaliojimą.

20. Bendrovė duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS BENDROVĖJE

21. Tvarkos 15.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

21.1. Bendrovės interneto svetainėje <http://www.zemtiekimas.lt>;

21.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Bendrovės teritorijose / patalpose;

21.3. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Bendrovę.

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS BENDROVĖJE

22. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Bendrovėje tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

22.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

22.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

22.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

22.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

22.5. asmens duomenų šaltinius.

23. Bendrovė atsakyme duomenų subjektui, be Tvarkos 22 punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

24. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS BENDROVĖJE

25. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Bendrovėje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Bendrovė ištaisytų tvarkomus netikslus asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

26. Bendrovė, gavusi Tvarkos 25 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

27. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Bendrovė privalo:

27.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

27.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

27.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS BENDROVĖJE

28. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

28.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

28.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokie kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

28.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Tvarkos skirsnis „Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas Bendrovėje“) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

28.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

28.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

29. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Bendrovėje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

29.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

29.2. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

30. Bendrovė, gavusi Tvarkos 28 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

31. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Bendrovė privalo:

31.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

31.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

31.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

31.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

31.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams.

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS BENDROVĖJE

32. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

32.1. duomenų subjektas užginčija Bendrovėje tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

32.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

32.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Bendrovei, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

32.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Bendrovei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Bendrovė tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

32.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Bendrovės tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

33. Bendrovė, gavusi Aprašo 25 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

34. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Bendrovė privalo:

34.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

34.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

34.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams.

34.4. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Bendrovė, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS BENDROVĖJE

35. Jeigu Bendrovė duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Bendrovės interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę dėl nesutikimo, kad Bendrovė tvarkytų jo asmens duomenis.

36. Bendrovė, gavusi Tvarkos 35 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

37. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Bendrovė privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

38. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Bendrovė privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių.

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS BENDROVĖJE

39. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Bendrovės tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

39.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas;

39.2. duomenų subjekto sutikimu arba vykdoma sutartimi tarp Bendrovės ir duomenų subjekto;

39.3. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

39.4. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Bendrovei pats arba per atstovą;

39.5. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

40. Bendrovė gavusi Tvarkos 39 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

41. Informacija gali būti pateikiama:

35.1. duomenų subjektui;

35.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Bendrovė asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

35.3. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

36. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Bendrovė nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Bendrovė neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

V. PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO, NAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA

37. Bendrovės darbuotojai tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė.

38. Prieigos teisės prie asmens duomenų suteikiama tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų darbo funkcijoms vykdyti.

39. Prieigos teisės darbuotojui suteikiama, kai darbuotojui suteikiama galimybė (naudojant užšifruotą unikalų vartotojo vardą ir slaptažodį) prisijungti prie buhalterinės programos, kurioje kaupiami asmens duomenys arba Klientas pats darbuotojui perduoda savo asmens duomenis.

40. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteiktos pasirašytinai susipažinus su šia Tvarka ir apmokius, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

41. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui prieigos teisės panaikinamos.

VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO NUOSTATOS

42. Bendrovė įgyvendina programines, organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

43. Darbuotojas, kuriam suteikta prieigos teisė, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo principo bendrovės darbuotojai turi laikytis ir pasibaigus darbo santykiams.

44. Darbuotojas, kuriam suteikta prieigos teisė arba iš kurio kompiuterio galima prisijungti prie bendrovės duomenų bazės ar tų vietinio tinklo sričių, kuriose saugomi asmens duomenys, savo kompiuteryje turi naudoti slaptažodį. Slaptažodžiai turi būti keičiami, užtikrinamas jų konfidencialumas.

45. Asmens duomenys turi būti neprieinami asmenims, kuriems nėra suteiktos prieigos teisės.

46. Kompiuterizuotose darbo vietose užtikrinama apsauga nuo žalingų programų. Įdiegtos antivirusinės programos reguliariai atnaujinamos.

47. Duomenų bazės, naudotojų darbo vietos ir vidinis duomenų perdavimo tinklas turi būti apsaugoti nuo kenksmingos programinės įrangos (virusų, programinės įrangos, skirtos šnipinėti, nepageidaujamo elektroninio pašto ir pan.).

48. Darbui nereikalingi, tačiau nustatytą laiką saugotini dokumentai, jų kopijos ir bylos, turi būti saugomi rakinamoje archyvo patalpoje.

49. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybėms archyvams.

50. Darbuotojai, pastebėję asmens duomenų saugos pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias duomenų saugos užtikrinimo priemones, privalo nedelsdami apie tai pranešti bendrovės generaliniam direktoriui.

51. Patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas užtikrinamas, apribojant neįgaliotų asmenų patekimą į atitinkamas patalpas jas rakinant, patalpose įrengta signalizacijos sistema.

52. Jeigu naudojami nešiojami kompiuteriai, juose turi būti įdiegtos tokios saugumo priemonės, kurios atitinka duomenų tvarkymo keliamą riziką.

VII. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

53. Asmens duomenų subjektų asmens duomenys gali būti Bendrovės perduodami gavėjams tokiems kaip:

53.1. Valstybinės įstaigos ir institucijos, vykdančios įstatymų jiems pavestas funkcijas (pvz. teisėsaugos institucijos, antstoliai, notariai, teismai, valstybės ar savivaldybės registrus tvarkantys subjektai, Valstybinė mokesčių inspekcija, Nacionalinė mokėjimo agentūra ir kt);

53.2. Kredito ir finansų įstaigoms, draudimo paslaugų teikėjams;

53.3. Audito įmonėms, bendrovės samdomiems teisininkams ir advokatams;

53.4. Skolų išieškojimo įmonėms;

53.5. Krovinių transporto paslaugas ar pašto paslaugas teikiančioms įmonėms;

53.6. Paslaugų ir prekių tiekėjai, teikiantys paslaugas Bendrovei ar tiesiogiai Asmens duomenų subjektui;

53.7. Asmenims, kurie užtikrina tinkamą Asmens duomenų subjekto įsipareigojimų vykdymą Bendrovei – laiduotojai, garantai, įkaito davėjai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Ši Tvarka turi būti peržiūrima ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba įvykus asmens duomenų saugos incidentui, pasikeitus atitinkamų teisės aktų reikalavimams, o prireikus, papildomos ir atnaujinamos.
